

ỨNG DỤNG GOOGLE CLASSROOM TRONG GIẢNG DẠY TẠI HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

ThS. Phan Trần Điền ()*

Cùng với sự phát triển của ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong các lĩnh vực của đời sống xã hội, ứng dụng CNTT trong ngành giáo dục và đào tạo đã ngày càng trở nên phổ biến, phát triển và đi vào chiều sâu, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả các hoạt động giáo dục và đào tạo, trong đó có thể kể đến ứng dụng miễn phí của Google cho giáo dục (Google apps for education) được phát triển với khả năng liên kết, hỗ trợ lẫn nhau như một hệ thống phần mềm điều hành, quản lý thông tin, kết nối của cả một trường học. Trong bài viết này, người viết xin trình bày chi tiết các bước triển khai ứng dụng Google Classroom trong việc quản lý lớp học trực tuyến dựa trên hệ thống Gmail của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh với tên miền hcmca.edu.vn đã đăng ký với Google.

Trong gói ứng dụng cho giáo dục, Google đặc biệt thiết kế ứng dụng Google Classroom phục vụ cho các lớp học. Dưới đây là một số tiện ích của gói ứng dụng này:

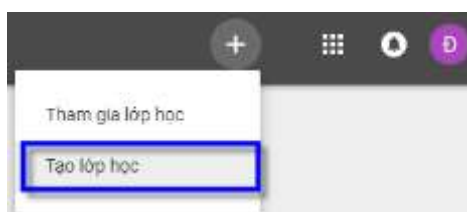
- Giảm thiểu được việc sử dụng giấy (in ấn tài liệu, nộp bài tập...) trong lớp học.
- Giúp giảng viên tổ chức và quản lý lớp dễ dàng, thuận tiện, các tài liệu, các bài tập người học được lưu trữ tại Google Drive.
- Hỗ trợ trên các phiên bản Android và IOS, cho phép người học truy cập vào lớp học nhanh hơn thuận tiện trong quá trình học tập.
- Tài khoản Gmail của Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh đã được cấp với dung lượng không giới hạn. Điều này là một thuận lợi rất lớn trong việc sử dụng Google Classroom, giảng viên có thể lưu trữ toàn bộ tài liệu giảng dạy, video tham khảo, hình ảnh lớp học,...ngay trên Drive của lớp học này và chia sẻ cho sinh viên mà không phải bận tâm về không gian lưu trữ.
- Giảng viên và sinh viên có thể theo dõi, cập nhật tình hình lớp học ở bất kỳ nơi đâu (chỉ cần có laptop, tablet hay điện thoại có kết nối internet).
- Các thông báo tức thời và các trao đổi trên diễn đàn được thực hiện dễ dàng.

(*) *Trưởng Bộ môn Tin học, Khoa Đại cương, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh*

Sau đây là các bước để triển khai Google Classroom dựa trên hệ thống Gmail với tên miền hcmca.edu.vn của Học viện đã được đăng ký với Google:

1. Quản lý lớp học

- *Tạo lớp học mới*
 - Mở trình duyệt web, nhập vào địa chỉ: <https://classroom.google.com>
 - Nhấp vào dấu "+" ở góc phải trên cùng bên cạnh tài khoản Google.
 - Chọn "Tạo lớp học", sau đó đặt tên cho lớp học và học phần và chủ đề, sau đó nhấn nút "Tạo".



- *Thêm sinh viên cho lớp học*
 - Chọn vào lớp học mà muốn thêm sinh viên.
 - Nhìn vào mã lớp học bên trái màn hình và cung cấp mã này cho sinh viên qua email hoặc nhấn vào "Mời học viên" và nhập email của học viên (Lưu ý: Chỉ mời được những học viên có tên miền email là: hcmca.edu.vn).

Mời học viên



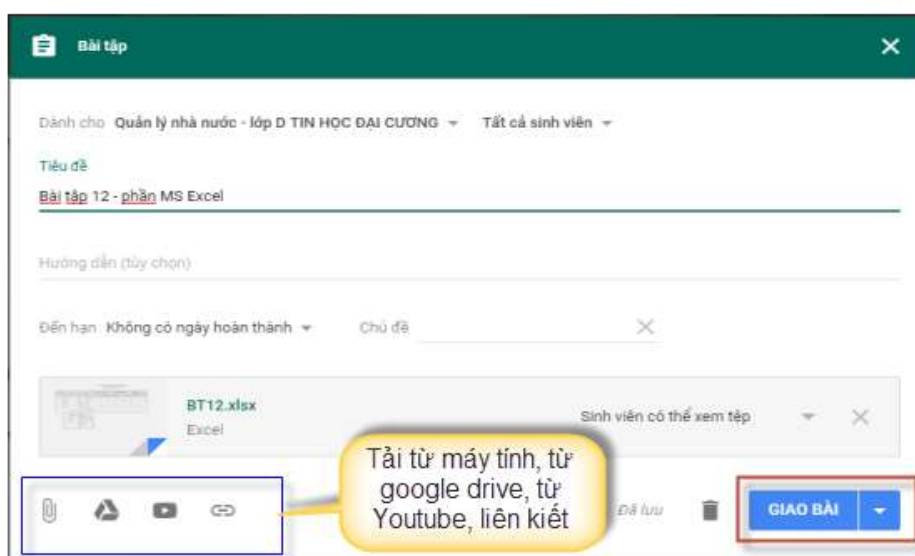
- Sinh viên sau đó sẽ truy cập đến địa chỉ <https://classroom.google.com>, tại cửa sổ giao diện Google Classroom nhấp vào dấu "+" (dấu cộng) bên phải màn hình và chọn "Tham gia lớp học".
- Sinh viên nhập mã lớp và ngay lập tức sẽ được tham gia vào lớp học.



- *Xóa lớp học*
 - Nhấn vào nút Menu ở góc trên bên trái của màn hình (kí hiệu 3 dòng ngang).
 - Nhấp vào dấu ba chấm ở góc trên bên phải của các lớp giảng viên muốn chỉnh sửa. Chọn đổi tên hoặc xóa để thực hiện các thay đổi giảng viên cần.

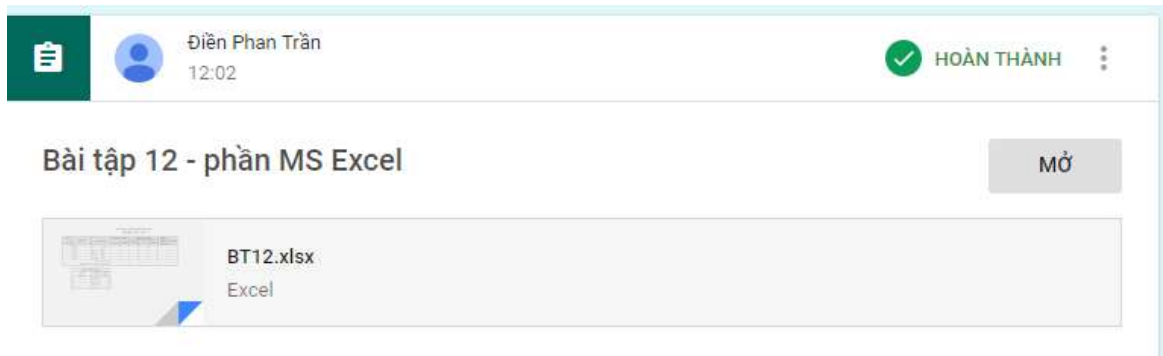
2. Quản lý tài liệu học tập

- *Tạo bài tập*
 - Bấm vào lớp mà giảng viên muốn thêm một bài tập. Tiếp theo hãy nhấp vào "Bài tập" ở giữa trang.
 - Đặt một tiêu đề cho bài tập và thêm hướng dẫn khác hay một mô tả trong khung bên dưới.
 - Chọn một ngày để là hạn chót cho bài tập, và thêm thời gian nếu giảng viên muốn.
 - Chọn loại bài tập mà giảng viên muốn tạo ra bằng cách nhấp vào một trong các biểu tượng ngay bên dưới bao gồm “Tải lên một tập tin từ máy tính của bạn”, “Đính kèm một tập tin từ Google Drive”, “Thêm một video từ YouTube”, hoặc “Thêm một liên kết đến một trang web”.
 - Nhấp vào nút "Giao bài" để đưa bài tập này cho các sinh viên của mình.



- *Chia sẻ tài liệu*
 - Bấm vào lớp mà giảng viên muốn thêm bài tập.
 - Chọn mục bài tập ở giữa trang.

- Sau đó click chọn Google Drive. Chọn tài liệu gửi đến sinh viên.
- Sinh viên có thể xem các tập tin.
- Sinh viên có thể chỉnh sửa tập tin.
- Tạo một bản copy cho mỗi sinh viên.



Tóm lại, việc ứng dụng chức năng Google Classroom giúp cho giảng viên tổ chức và quản lý lớp học một cách dễ dàng, thuận lợi, giảm thiểu việc sử dụng giấy tờ, Với ứng dụng này giúp cho giảng viên và sinh viên có thể theo dõi và cập nhật tình hình của lớp mình thông qua thiết bị kỹ thuật số được kết nối với mạng Internet./.