

Số: 126/TB-HVCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 7 năm 2020

## THÔNG BÁO

### V/v nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ phục vụ xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2020

Căn cứ kế hoạch đào tạo năm 2020, phòng Quản lý đào tạo thông báo đến sinh viên khóa 01 đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy ngành Quản lý Nhà nước về việc nộp hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ theo quy định chuẩn đầu ra của Học viện Cán bộ phục vụ xét tốt nghiệp đợt 1 năm 2020 như sau:

#### 1. Điều kiện nộp hồ sơ xét tốt nghiệp

Sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp nếu đáp ứng:

- a. Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- b. Tích lũy đúng và đủ số học phần theo quy định của chương trình đào tạo, điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học đạt từ **5.0** điểm trở lên.
- c. Có chứng chỉ Giáo dục Quốc phòng và An ninh;
- d. Hoàn thành các học phần môn học Giáo dục thể chất theo quy định của chương trình đào tạo;
- e. Đạt chuẩn đầu ra ngoại ngữ, tin học theo quy định của chương trình đào tạo;
- f. Hoàn thành tuần sinh hoạt công dân đầu khoá theo quy định của Học viện;
- g. Hoàn thành nghĩa vụ học phí, lệ phí theo quy định;
- h. Không đang học cải thiện điểm.

#### 2. Hồ sơ xét tốt nghiệp

- Đơn xin xét tốt nghiệp (*đối với các trường hợp xin tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với tiến độ quy định*) (*theo mẫu đính kèm*)
- Bản sao bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (*mang theo bản chính để đối chiếu*).
- Bản sao giấy khai sinh.
- 04 ảnh 3x4 (ảnh chụp không quá 06 tháng, chụp thẳng, áo sơ mi có cổ hoặc áo dài).
- Biên nhận Lệ phí cấp bằng tốt nghiệp theo quy định.



### 3. Yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ

- Chứng chỉ quốc gia Tin học theo Quyết định số 563/QĐ-HVCB ngày 03 tháng 5 năm 2017 do Giám đốc Học viện Cán bộ Tp.HCM ban hành.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ theo Quyết định số 590/QĐ-HVCB ngày 05 tháng 5 năm 2017 do Giám đốc Học viện Cán bộ Tp.HCM ban hành.

#### \* Sinh viên lưu ý:

- Chứng chỉ ngoại ngữ, tin học còn thời hạn giá trị trong vòng 2 năm tính từ ngày cấp đến tháng xét tốt nghiệp trong năm 2020.

- Trường hợp sinh viên học tích lũy các học phần ngoại ngữ hoặc tin học tại Học viện Cán bộ nếu đạt điểm theo yêu cầu Học viện sẽ tự động cập nhật điểm vào danh sách khi xét tốt nghiệp.

- Đối với chứng chỉ IELTS do Hội đồng Anh, IDP-Úc cấp, sau khi nộp tại Học viện (theo quy định tại điểm 1 mục III), sinh viên cần liên hệ trực tiếp với đơn vị cấp chứng chỉ để nộp lệ phí xác minh (nếu có) để các đơn vị trên gửi kết quả xác minh về phòng Quản lý đào tạo của Học viện.

4. **Thời hạn nộp hồ sơ:** từ ngày 03/08/2020 đến 14/08/2020 (sáng từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30, chiều từ 13 giờ 30 đến 16 giờ).

5. **Địa điểm nộp hồ sơ:** Phòng Quản lý Đào tạo.

6. **Công bố danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp**

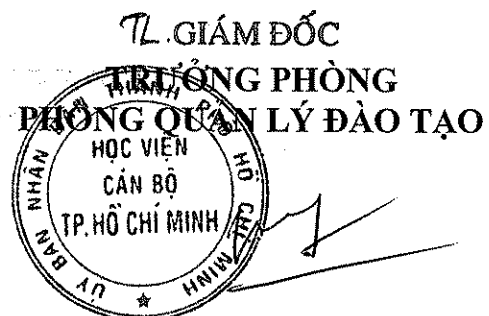
- Danh sách sinh viên được công nhận tốt nghiệp sẽ thông báo trên cổng thông tin của Học viện: <http://online.hcmca.edu.vn/>.

- Sinh viên kiểm tra thông tin danh sách công nhận tốt nghiệp, nếu có sai sót liên hệ phòng Quản lý đào tạo để được điều chỉnh kịp thời.

Học viện Cán bộ đề nghị sinh viên K01 ngành Quản lý Nhà nước thực hiện thông báo này.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, QLĐT, L.



PGS.TS. NGUYỄN VĂN Y

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 201

**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP**

(Dành cho SV tốt nghiệp sớm hoặc muộn so với tiến độ quy định)

Kính gửi: - Ban Giám đốc Học viện  
- Phòng Quản lý Đào tạo  
- Khoa:

Tôi tên là: .....Mã SV:..... Giới tính.....

Ngày sinh: ...../...../..... Nơi sinh: .....

Lớp:.....Khoa:.....Niên khóa: .....

Điện thoại liên lạc: .....Email:.....

Tm đã đảm bảo đủ điều kiện để được xét tốt nghiệp, cụ thể như sau:

✓ Điểm TBCTL:.....

- Ngoại ngữ
- Tin học
- GD Quốc phòng
- GD Thể chất

✓ Không nợ học phí.

✓ Không thuộc diện bị kỷ luật hoặc vi phạm pháp luật.

Nay tôi làm đơn này xin được xét tốt nghiệp vào đợt gần nhất.

**Chân thành cảm ơn!**

TP.HCM, ngày .....tháng.....năm.....

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký tên, ghi rõ họ tên)