

# ỨNG DỤNG GOOGLE HANGOUTS VÀ GOOGLE CLASSROOM TRONG GIẢNG DẠY TRỰC TUYẾN

*ThS. Phan Trần Điền<sup>(\*)</sup>*

Hiện nay học sinh, sinh viên hầu hết các trường đều phải nghỉ học để phòng chống dịch, vậy nên việc dạy và học trực tuyến được xem như một trong những giải pháp duy trì hoạt động dạy và học khả thi, cần thiết, để chương trình không bị gián đoạn. Thời điểm hiện tại, có rất nhiều công cụ hỗ trợ việc giảng dạy trực tuyến đã được ứng dụng tại nhiều trường trong cả nước và thế giới có thể kể đến như: Google Hangouts, Zoom Cloud Meeting, Skype, Microsoft Teams..., mỗi ứng dụng đều cung cấp đến người dùng những tài khoản miễn phí và phải trả phí. Các ứng dụng trên chỉ dừng lại ở việc hỗ trợ cho việc giảng dạy trực tuyến nhưng chưa hỗ trợ quản lý sinh viên trong vấn đề làm bài tập, bài kiểm tra được giao từ giảng viên. Google cũng cung cấp ứng dụng Google Classroom để quản lý lớp học và giảng dạy sinh viên hoàn toàn miễn phí. Để hỗ trợ cho việc giảng dạy và học tập trực tuyến, Google vừa quyết định triển khai chương trình miễn phí truy cập đến tháng 7.2020 đối với tính năng hội thảo video cao cấp của Google Hangouts cho tất cả khách hàng G suite và G Suite for Education trên toàn thế giới. Hiện nay, Học Viện Cán bộ đã đăng ký sử dụng G Suite for Education nên khả năng lưu trữ dữ liệu cho ứng dụng Google Classroom là không có giới hạn và chia sẻ dữ liệu thuận lợi thông qua các ứng dụng lưu trữ Google Drive. Trong bài viết trình bày các bước sử dụng ứng dụng Google Hangouts kết hợp Google Classroom trong giảng dạy và quản lý lớp học trực tuyến:

## **1. Google Hangouts và Google Classroom là gì?**

Google Hangouts Meet là ứng dụng chat và Meet, có thể tổ chức các cuộc họp video ngẫu nhiên khi di chuyển, các lớp đào tạo ảo trên khắp thế giới, phỏng vấn từ xa.

Google Classroom là công cụ miễn phí cho giảng viên và sinh viên. Giảng viên có thể tạo lớp học online, mời sinh viên tham dự, tạo và giao bài tập. Trong Google Classroom, giảng viên và sinh viên có thể thảo luận về bài tập, giảng viên có thể theo dõi tiến độ học của sinh viên.

---

<sup>(\*)</sup> Giảng viên Khoa Đại cương, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

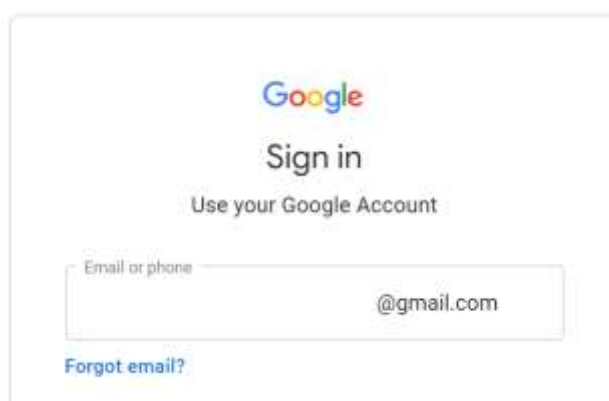
## 2. Các bước triển khai Google Hangouts và Google Classroom trong giảng dạy trực tuyến


Để sử dụng ứng dụng Google Hangouts và Google Classroom trong giảng dạy trực tuyến cần: Giảng viên có laptop hoặc máy tính để bàn hoặc máy tính bảng, trên thiết bị này sử dụng được Webcam và có trang bị microphone; Sinh viên có thiết bị điện thoại thông minh hoặc máy tính; Đường truyền Internet: 3G hoặc wifi hoặc môi trường mạng có dây. Sau đây là các bước triển khai sử dụng các ứng dụng:

### a. Triển khai Google Hangouts

#### ❖ Tạo buổi học trực tuyến

- Trên Google Chrome **Đăng nhập** vào hệ thống Gmail



- Click vào biểu tượng **Google Apps**  chọn **Hangouts**
- Click vào **Danh bạ** - nhấp chọn **Cuộc trò chuyện mới** – nhấn vào nhóm mới và gõ tên nhóm mới.




- Để thêm các thành viên vào danh sách nhóm trò chuyện mới, ta chọn danh sách các thành viên tham gia và nhấn nút thêm người.



– Nhấn vào biểu tượng camera  để bắt đầu cuộc gọi video đến tất cả thành viên trong nhóm.


– Ngoài ra, các thành viên trong nhóm có thể chia sẻ thông tin dưới dạng

tin nhắn bằng cách nhấn vào biểu tượng  và nhập nội dung tin nhắn cần trao đổi. Bên cạnh đó, các thành viên có thể chia sẻ màn hình cần trao đổi qua lại với nhau thông qua việc chọn vào biểu tượng

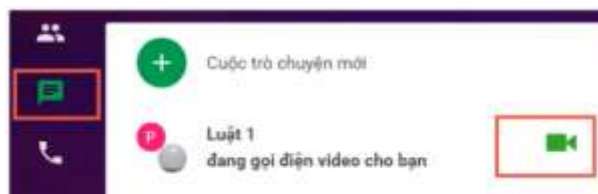


và chọn chia sẻ màn hình

### ❖ Tham gia học

– Để tham gia vào buổi học, người tham gia đăng nhập vào gmail của mình, và chọn **Google Apps**  chọn **Hangouts**

– Nhấn chọn vào biểu tượng cuộc trò chuyện và chọn biểu tượng camera để tiếp nhận cuộc gọi video

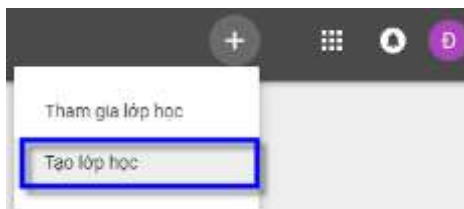


## b. Triển khai Google Classroom

### ➤ Quản lý lớp học

- Tạo lớp học mới

- Mở trình duyệt web, nhập vào địa chỉ: <https://classroom.google.com>
- Nhấp vào dấu "+" ở góc phải trên cùng bên cạnh tài khoản Google.
- Chọn "Tạo lớp học", sau đó đặt tên cho lớp học và học phần và chủ đề, sau đó nhấn nút "Tạo".



- *Thêm sinh viên cho lớp học*

- Chọn vào lớp học mà muốn thêm sinh viên.
- Nhìn vào mã lớp học bên trái màn hình và cung cấp mã này cho sinh viên qua email hoặc nhấn vào "Mời học viên" và nhập email của học viên (Lưu ý: Chỉ mời được những học viên có tên miền email là: [hcmca.edu.vn](mailto:hcmca.edu.vn)).

Mời học viên



- Sinh viên sau đó sẽ truy cập đến địa chỉ <https://classroom.google.com>, tại cửa sổ giao diện Google Classroom nhấp vào dấu "+" (dấu cộng) bên phải màn hình và chọn "Tham gia lớp học".
- Sinh viên nhập mã lớp và ngay lập tức sẽ được tham gia vào lớp học.



- *Xóa lớp học*

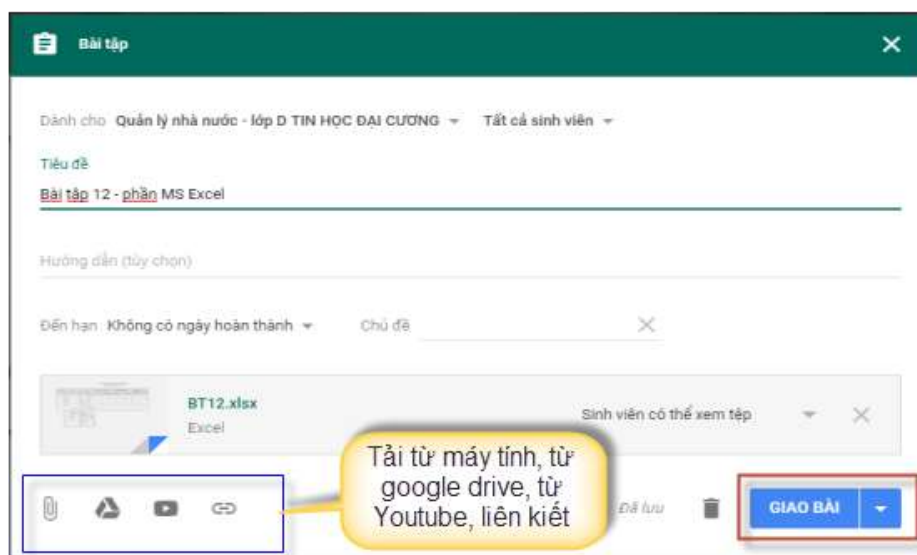
- Nhấn vào nút Menu ở góc trên bên trái của màn hình (kí hiệu 3 dòng ngang).

- Nhấp vào dấu ba chấm ở góc trên bên phải của các lớp giảng viên muốn chỉnh sửa. Chọn đổi tên hoặc xóa để thực hiện các thay đổi giảng viên cần.

### ➤ Quản lý tài liệu học tập

#### • Tạo bài tập

- Bấm vào lớp mà giảng viên muốn thêm một bài tập. Tiếp theo hãy nhấp vào "Bài tập" ở giữa trang.
- Đặt một tiêu đề cho bài tập và thêm hướng dẫn khác hay một mô tả trong khung bên dưới.
- Chọn một ngày để là hạn chót cho bài tập, và thêm thời gian nếu giảng viên muốn.
- Chọn loại bài tập mà giảng viên muốn tạo ra bằng cách nhấp vào một trong các biểu tượng ngay bên dưới bao gồm “Tải lên một tập tin từ máy tính của bạn”, “Đính kèm một tập tin từ Google Drive”, “Thêm một video từ YouTube”, hoặc “Thêm một liên kết đến một trang web”.
- Nhấp vào nút "Giao bài" để đưa bài tập này cho các sinh viên của mình.



#### • Chia sẻ tài liệu

- Bấm vào lớp mà giảng viên muốn thêm bài tập.
- Chọn mục bài tập ở giữa trang.
- Sau đó click chọn Google Drive. Chọn tài liệu gửi đến sinh viên.
- Sinh viên có thể xem các tập tin, chỉnh sửa tập tin.

- Tạo một bản copy cho mỗi sinh viên.

*Tóm lại*, việc sử dụng ứng dụng Google Hangouts trong giảng dạy trực tuyến thật đơn giản, người dạy chỉ cần trang bị thiết bị máy tính hoặc thiết bị điện thoại thông minh có kết nối đường truyền internet, đăng ký tài khoản của Google và người học cần có máy tính hoặc thiết bị điện thoại thông minh có kết nối internet. Ngoài ra, giảng viên có thể kết hợp với ứng dụng Google Classroom từ việc tạo lớp học, quản lý bài tập giao cho sinh viên, chia sẻ tài liệu thông qua các bước sử dụng Google Classroom và đồng thời tận dụng khả năng lưu trữ không giới hạn và chia sẻ thông tin thuận lợi từ ứng dụng được Google triển khai cho các tổ chức giáo dục./.

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

[1]. Bắt đầu với Hangouts Meet. Địa chỉ: <https://gsuite.pupam.com/vi/learning-center/products/meet/get-started/#!/section-3>

[2]. 7 bí kíp sử dụng phần mềm miễn phí tổ chức dạy - học hiệu quả trong mùa dịch. Địa chỉ: <https://giaoduc.net.vn/giao-duc-24h/7-bi-kip-su-dung-phan-mem-mien-phi-to-chuc-day--hoc-hieu-qua-trong-mua-dich-post207715.gd>

[3]. Ứng dụng Google Classroom trong giảng dạy. Địa chỉ: <http://www.hocviencanbo.hochiminhcity.gov.vn/>