

THÔNG BÁO

Về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019

Căn cứ Thông báo số 03/TB-UBND, ngày 07 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố về treo cờ Tổ quốc và nghỉ lễ Tết Nguyên đán Kỷ Hợi 2019; Học viện Cán bộ thông báo về treo cờ Tổ quốc, nghỉ Tết Nguyên đán năm 2019 trong Học viện như sau:

1. Lịch nghỉ Tết và đi làm của viên chức, người lao động Học viện:

- Viên chức, người lao động của các đơn vị thuộc Học viện Cán bộ được nghỉ liền 09 ngày. Từ thứ Bảy, ngày 02 tháng 02 năm 2019 đến hết Chủ nhật ngày 10 tháng 02 năm 2019.

- Viên chức, người lao động Học viện sẽ đi làm vào thứ hai, ngày 11 tháng 02 năm 2019 (nhằm ngày mùng 7 tháng Giêng năm Kỷ Hợi).

2. Lịch nghỉ tết của học viên và sinh viên các lớp: được thực hiện theo tinh thần Thông báo số 252 -TB/HVCB, ngày 03 tháng 12 năm 2018 của Học viện Cán bộ Thành phố về lịch nghỉ Tết đối với các lớp tại Học viện, hiệp quản và liên kết đào tạo.

3. Về treo cờ và trực Tết:

- Văn phòng Học viện thực hiện việc trang trí, treo cờ Tổ quốc tại trụ sở 324 Chu Văn An, trong 09 ngày nghỉ Tết Nguyên Đán; tổng vệ sinh, làm sạch, đẹp khuôn viên Học viện. Phối hợp các cơ quan đơn vị trên địa bàn nhằm đảm bảo an ninh trật tự, an toàn cơ quan.

- Giám đốc Trung tâm Đào tạo, Bồi dưỡng nghiệp vụ và Ngoại ngữ triển khai thực hiện việc treo cờ Tổ quốc tại trụ sở 146 Võ Thị Sáu, tổng vệ sinh, làm sạch, đẹp, và phân công trực các ngày nghỉ, nhằm đảm bảo an ninh trật tự.

- Lãnh đạo các phòng, khoa, trung tâm triển khai việc thực hiện tổng vệ sinh, làm sạch, đẹp nơi làm việc và nhắc nhở viên chức được phân công trực thực hiện tốt thời gian theo lịch trực.

Phòng Tổ chức cán bộ tham mưu danh sách phân công lịch trực Tết của tất cả viên chức các đơn vị (đính kèm danh sách) các viên chức không tham gia trực phải có ý kiến của lãnh đạo đơn vị gửi về Phòng Tổ chức cán bộ (đ/c Nguyễn Thị Tuyết Hồng) hạn chót ngày 28 tháng 01 năm 2019. Nếu sau thời gian nêu trên các

Phòng, Khoa, Trung tâm không có ý kiến, Phòng Tổ chức cán bộ sẽ trình Ban Giám đốc xét duyệt.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, Khoa, Trung tâm chịu trách nhiệm chỉ đạo thực hiện tốt Thông báo này. / .b

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa-Phòng-Trung tâm;
- Trang Thông tin điện tử của trường (website);
- Lưu: VT, TC. *me*



PGS.TS. Đinh Phương Duy