

BÍ QUYẾT ĐỂ HỌC CÁC KHÓA HỌC TRỰC TUYẾN MỘT CÁCH HIỆU QUẢ

ThS. Nguyễn Ngọc Bảo¹

Lời mở đầu

Trong thời đại Cách mạng Công nghiệp 4.0, việc học tập hay đào tạo qua Internet – hay còn gọi là đào tạo trực tuyến (E-learning) đã không còn quá xa lạ mà trở nên phổ biến hơn với các doanh nghiệp, tổ chức và trường học. E-learning là phương pháp học trực tuyến, sử dụng môi trường mạng Internet để phục vụ học tập, tham khảo tài liệu, tương tác giữa học viên và giảng viên mà không cần phải gặp mặt để trao đổi trực tiếp. Sâu hơn nữa thì hệ thống E-learning còn được hiểu như một môi trường học tập khác truyền thống với sự hỗ trợ của công nghệ lưu trữ và truyền tải dữ liệu. Ở đây, người học có thể tương tác với nhau ngay trên hệ thống đào tạo trực tuyến.

Việc có các lớp học trực tuyến là một điều tuyệt vời. Chúng ta không phải trực tiếp đến lớp học, các bạn chỉ cần ngồi với máy tính ở nhà và nhận hướng dẫn từ giảng viên của mình.

Tất cả chúng ta đều đã từng trải qua việc học trực tiếp trên lớp ở trường, nhưng học trực tuyến lại là một điều hoàn toàn khác. Các khóa học trực tuyến có thể là một phương tiện học tập thuận tiện hơn, và đôi khi tiết kiệm chi phí hơn. Tuy nhiên, nếu bạn đã đăng ký một lớp học trực tuyến, đôi khi việc tập trung vào việc học có thể khó khăn. Vì bạn thường xuyên phải thực hiện việc tiếp nhận kiến thức trong thời gian và không gian riêng của mình, bạn có thể gặp khó khăn trong việc tập trung. Dưới đây là một số bí quyết để học trực tuyến thành công nhằm giúp các bạn nhận được nhiều giá trị nhất từ lớp học trực tuyến của mình.

1. Tìm kiếm không gian và lập lịch trình học tập phù hợp

1.1. Chọn một không gian học tập với một hệ thống kết nối Internet tốt

Bạn sẽ phải tham khảo các bài giảng trực tuyến và ghi chú các nội dung khi học. Vì vậy, bạn sẽ cần một không gian học tập yên tĩnh để việc truy cập Internet

¹ Giảng viên Tổ Bộ môn tiếng Anh, Khoa Đại cương, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh

của bạn không bị gián đoạn. Việc có kết nối Internet tốt sẽ đặc biệt quan trọng cho việc tham gia lớp học trực tuyến của bạn.²

Bạn có thể tự học ở nhà, nếu bạn biết mình sẽ không bị phân tâm. Tuy nhiên, nhiều người khó tập trung khi cố gắng học ở nhà. Đây là một trong những thách thức của các khóa học trực tuyến.

Một nơi như quán cà phê với không gian yên tĩnh hoặc bạn cũng có thể ở trong thư viện của trường nơi mà có kết nối Internet tốt sẽ là những địa điểm lý tưởng cho việc học trực tuyến.

1.2. Đặt lịch trình học tập cho cá nhân mỗi ngày

Duy trì một lịch trình nghiêm ngặt là yếu tố quan trọng để thành công trong một khóa học trực tuyến. Mặc dù bạn có thể không bắt buộc phải tham gia các lớp học hoặc bài giảng vào những thời điểm cụ thể, bạn vẫn cần cập nhật tài liệu khóa học vào thời gian của riêng bạn. Vì vậy, kỷ luật tự giác là quan trọng. Đặt thời gian mỗi tuần để đăng nhập vào lớp học và nghiên cứu tài liệu.³

Trong một khoá học trực tuyến, có một số buổi học mang tính bắt buộc. Tuy nhiên, một lịch trình học tập được cá nhân hoá tốt sẽ là điều đặc biệt quan trọng trong bối cảnh bạn phải tự mình nghiên cứu một số lượng lớn tài liệu của khoá học.

Để một khoá học trực tuyến không nhàm chán, hãy đặt lịch trình học tập của bạn cố định mỗi tuần với các khung thời gian học tập và nghiên cứu cụ thể. Ví dụ, đăng nhập từ 2 giờ đến 4 giờ các ngày thứ Hai, thứ Tư và thứ Sáu để học.

1.3. Lập lịch trình cho toàn khoá học

Thông thường, đối với một khoá học trực tuyến, thời gian học tập sẽ không bị giới hạn. Tuy nhiên, vẫn có những mốc thời gian mà bạn bắt buộc phải nắm như ngày nộp báo cáo giữa kỳ, thời gian thi cuối kỳ....

Vì vậy, lập một lịch trình cho toàn khoá học, với các mốc thời gian cụ thể sẽ giúp bạn xác định tốt mục tiêu học tập cho từng ngày mà bạn đã lên lịch trình cho cá nhân.

Việc lập lịch trình cho toàn khoá học bạn có thể thực hiện bằng các phần mềm hoặc ứng dụng trên điện thoại hoặc máy tính cá nhân.

² <https://elearningindustry.com/10-study-tips-for-online-learners-getting-the-most-out-of-your-elearning-course>

³ <http://www.learningassistance.com/2002/Sep02/online.htm>

1.4. Cố gắng tuân thủ lịch trình mà bạn đã lập ra

Khi tham gia một khoá học trực tuyến, việc tuân thủ lịch trình đã đặt ra là một điều không hề dễ dàng vì mọi thứ đều do chính bạn đặt ra nên cũng dễ dàng bị thay đổi bởi chính bạn. Hãy nghiêm khắc với bản thân về việc tuân thủ lịch trình của bạn. Tự kỷ luật là yếu tố quan trọng để bạn thành công trong một khóa học trực tuyến.

Hãy luôn nhớ rằng, khi bạn đã tham gia một khóa học trực tuyến đồng nghĩa với việc bạn đã bỏ ra một số tiền nhứt định cho dù bạn có tham gia học hay không. Tuân thủ lịch trình mà bạn đã lập ra cho một khóa học trực tuyến sẽ giúp bạn hoàn thành được khóa học một cách tốt nhất.

2. Sử dụng các kỹ năng học tập trực tuyến hiệu quả

2.1. Tránh phiền nhiễu khi đang học trực tuyến

Có thể khó tập trung vào khóa học trực tuyến của bạn nếu bạn có một tài khoản mạng xã hội đang mở trong một tab khác hoặc đang nhận thông báo trên máy tính của bạn. Khi bạn đang làm bài tập trên lớp, hãy tránh duyệt web kiểm tra email và các hành vi làm sao nhãng khác cùng lúc.⁴

Nếu cần, bạn có thể cài đặt một ứng dụng hạn chế quyền truy cập của bạn vào các trang web nhất định trong một khoảng thời gian nhất định để bạn có thể tập trung vào việc học của mình.

2.2. Có mục tiêu cho mỗi buổi học

Không bao giờ đi vào một buổi học tập mà không có định hướng. Có mục tiêu cụ thể mỗi khi ngồi học. Bạn có thể chia tài liệu thành nhiều phần và nghiên cứu từng phần một. Lập thời gian biểu cho bản thân, với các buổi học cá nhân được chia theo chủ đề.⁵

Bạn cũng nên nhớ mục tiêu học tập tổng thể của mình khi học. Điều này có thể giúp bạn có động lực. Hãy nghĩ xem điểm tốt sẽ đóng góp như thế nào vào điểm trung bình chung của bạn. Hãy nghĩ xem tài liệu sẽ mang lại lợi ích như thế nào cho bạn sau khóa học.⁶

⁴ Jai Flicker. Academic Tutor. Expert Interview. 20 May 2020.

⁵ <https://www.intelligent.com/create-a-study-plan/>

⁶ Jai Flicker. Academic Tutor. Expert Interview. 20 May 2020

2.3. Ghi chép các bài giảng trực tuyến

Bạn nên ghi chép khi học trực tuyến một cách cẩn thận cũng như khi bạn làm trong một bài giảng trực tiếp. Ghi chú bằng cách viết tay làm tăng khả năng lưu giữ tài liệu của bạn tốt hơn ghi chú bằng đánh máy.

Sử dụng các tiêu đề và ngày tháng để theo dõi những bài học nào được đề cập trong mỗi phần của ghi chú của bạn, để có thể tham khảo các đề mục này về sau khi ôn tập.

Đừng cố gắng ghi lại từng chi tiết mà giảng viên đã nói. Thay vào đó, hãy ghi lại ý tưởng chung và bất kỳ thông tin chi tiết nào giúp bạn hiểu rõ hơn về bài học. Sau này, khi ôn tập, bạn có thể tham khảo ghi chú của mình để ghi nhớ những ý chính của khóa học.

Ngay cả khi bạn có thể xem lại các bài giảng, ghi chép vẫn rất hữu ích. Nó giúp ghi nhớ tài liệu sau này tốt hơn và bạn cũng có thể viết ra tài liệu chính. Nếu bạn cần, chẳng hạn như ghi nhớ một ngày, bạn có thể tham khảo ghi chú của mình thay vì tìm kiếm video về thời điểm cụ thể khi ngày này được đề cập.

2.4. Đố và tự kiểm tra

Một trong những cách hiệu quả nhất để ghi nhớ tài liệu là tự làm bài kiểm tra và câu đố. Câu đố có thể cải thiện khả năng ghi nhớ nhờ một quá trình được gọi là "truy xuất". Mỗi khi bộ nhớ được truy xuất, nó sẽ trở nên dễ truy cập hơn trong tương lai. Nếu có các bài kiểm tra và câu đố thực hành trên mạng, hãy làm càng nhiều càng tốt. Bạn cũng có thể tạo các bài kiểm tra và câu đố cho chính mình.

Những chiếc thẻ ghi chú (Flashcards) có thể là một cách tuyệt vời để bạn tự kiểm tra về những thứ như từ vựng và ngày tháng.⁷

Bạn cũng có thể viết ra các câu hỏi để kiểm tra các kỹ năng khi bạn học. Điều này có thể rất hữu ích nếu bạn đang mong đợi một bài kiểm tra bằng hình thức viết tiểu luận.

2.5. Nghỉ giải lao

Việc học trong nhiều giờ dễ dẫn đến kiệt sức. Điều quan trọng là bạn phải nghỉ giải lao khi học.⁸ Hãy nghỉ ngơi khoảng mỗi giờ hoặc lâu hơn. Hãy làm vài điều gì đó thú vị, chẳng hạn như xem TV trong vài phút hoặc đi dạo một chút, sau

⁷ Jai Flicker. Academic Tutor. Expert Interview. 20 May 2020

⁸ Jai Flicker. Academic Tutor. Expert Interview. 20 May 2020

đó quay lại bài học của bạn. Bạn sẽ thấy mình sáng khoái và nhanh chóng được nạp năng lượng sau khi nghỉ ngơi.⁹

2.6. Liên hệ với giảng viên nếu có câu hỏi

Hãy nhớ rằng, giảng viên của bạn trong một khóa học trực tuyến là một nguồn tài nguyên quý giá. Nếu bạn gặp bất cứ điều gì khó hiểu trong khi học, đừng ngần ngại gửi email hoặc gọi điện cho người hướng dẫn của bạn để yêu cầu giải thích rõ ràng.¹⁰

Kết luận

Các lớp học trực tuyến là một lựa chọn tuyệt vời để giúp bạn có được những kiến thức cần thiết để hoàn thành mục tiêu học tập của mình. Mặc dù chúng đi kèm với những thách thức riêng, nhưng chúng tôi hy vọng rằng nếu các bạn làm theo những lời khuyên ở trên có thể giúp bạn thành công ngay cả trong thời điểm khó khăn nhất.

⁹ <https://elearningindustry.com/10-study-tips-for-online-learners-getting-the-most-out-of-your-elearning-course>

¹⁰ <http://www.usnews.com/education/online-education/articles/2013/01/14/5-tips-to-succeed-in-an-online-course>

Biologies

Jai Flicker is an Academic Tutor and the CEO and Founder of Lifeworks Learning Center, a San Francisco Bay Area-based business focused on providing tutoring, parental support, test preparation, college essay writing help, and psychoeducational evaluations to help students transform their attitude toward learning. Jai has over 20 years of experience in the education management industry. He holds a BA in Philosophy from the University of California, San Diego.

References

1. <https://elearningindustry.com/10-study-tips-for-online-learners-getting-the-most-out-of-your-elearning-course>
2. <http://www.learningassistance.com/2002/Sep02/online.htm>
3. <http://www.pbs.org/wgbh/nova/next/body/taking-notes-by-hand-could-improve-memory-wt/>
4. <http://greatist.com/happiness/better-study-tips-test>
5. Jai Flicker. Academic Tutor. Expert Interview. 20 May 2020.
6. <https://www.intelligent.com/create-a-study-plan/>
7. <http://www.usnews.com/education/online-education/articles/2013/01/14/5-tips-to-succeed-in-an-online-course>