

Số *M* - TB/HVCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO

Về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, ngạch chuyên viên chính - Năm 2021

Nhằm đáp ứng kịp thời việc chuẩn hóa ngạch, bậc, chức danh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan đơn vị, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các khóa bồi dưỡng Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên và ngạch chuyên viên chính như sau:

### I. Đối tượng chiêu sinh:

#### 1. Lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên:

1.1. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.

1.2. Công chức giữ ngạch cán sự và tương đương, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi nâng ngạch lên chuyên viên.

1.3. Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch cán sự và đủ điều kiện thi hoặc xét thăng hạng lên hạng III.

1.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

#### 2. Lớp bồi dưỡng chuyên viên chính:

2.1. Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, kế hoạch, tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương.

2.2. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

### II. Thủ tục nhập học:

Quyết định cử đi học (theo mẫu của đơn vị) hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm).

### III. Thời gian, học phí và phương thức thanh toán:

#### 1. Lớp chuyên viên:

##### 1.1. Thời gian học:



**\* Đợt 1: từ tháng 4 đến tháng 7/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/3/2021)**

- Lớp 1: học trong giờ hành chính (thứ 3 + thứ 5 hoặc thứ 4 + thứ 6 hàng tuần)
- Lớp 2: học ngoài giờ hành chính (thứ 4 + thứ 7 hàng tuần)
- Lớp 3: học ngoài giờ hành chính (tối thứ 2, tối thứ 4, tối thứ 6 hàng tuần)

**\* Đợt 2: từ tháng 9 đến tháng 12/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/8/2021)**

- Lớp 4: học trong giờ hành chính (thứ 3 + thứ 5 hoặc thứ 4 + thứ 6 hàng tuần)
- Lớp 5: học ngoài giờ hành chính (thứ 6 + thứ 7 hàng tuần)

**1.2. Học phí khóa học (đã bao gồm tiền tài liệu):**

- Trong giờ hành chính: 1.800.000 đ/học viên/khóa học
- Ngoài giờ hành chính: 2.000.000 đ/học viên/khóa học

**2. Lớp chuyên viên chính:**

**2.1. Thời gian học:**

**\* Đợt 1: từ tháng 4 đến tháng 7/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/3/2021)**

- Lớp 1: học trong giờ hành chính (thứ 3 + thứ 5 hoặc thứ 4 + thứ 6 hàng tuần)
- Lớp 2: học ngoài giờ hành chính (thứ 4 + thứ 7 hàng tuần)
- Lớp 3: học ngoài giờ hành chính (tối thứ 2, tối thứ 4, tối thứ 6 hàng tuần)

**\* Đợt 2: từ tháng 9 đến tháng 12/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/8/2021)**

- Lớp 4: học trong giờ hành chính (thứ 3 + thứ 5 hoặc thứ 4 + thứ 6 hàng tuần)
- Lớp 5: học ngoài giờ hành chính (thứ 6 + thứ 7 hàng tuần)

**2.2. Học phí khóa học (đã bao gồm tiền tài liệu):**

- Trong giờ hành chính: 2.000.000 đ/học viên/khóa học
- Ngoài giờ hành chính: 2.200.000 đ/học viên/khóa học

**3. Phương thức thanh toán: Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản**

Thông tin tài khoản:

+ Tên tài khoản: HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

+ Số tài khoản: 1013035644

+ Tại Ngân hàng: TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh TP.HCM (Tên viết tắt VCB HCM).

**4. Địa điểm học:** Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ - Học viện Cán bộ Tp.HCM (số 146 Võ Thị Sáu, Phường 8, Quận 3).

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu vui lòng gửi hồ sơ đăng ký qua đường bưu điện theo địa chỉ:

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (số 146 Võ Thị Sáu, Phường 8, Quận 3).

Hoặc gửi qua Email: [trungtam146@hcmca.edu.vn](mailto:trungtam146@hcmca.edu.vn)

Điện thoại liên hệ: 0908.081.506 (Cô Quỳnh Như)

• **Ghi chú:** Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp dành riêng cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị vui lòng liên hệ: TS. Lê Bí Bo, Giám đốc Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ (Điện thoại: 0989.298.450; Email: [lebibohca@gmail.com](mailto:lebibohca@gmail.com)) sẽ được tính toán kinh phí cụ thể theo từng lớp.

Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo và kính đề nghị các cơ quan, đơn vị sao gửi văn bản này đến các cơ quan, đơn vị cấp dưới cử người đi học, đồng thời quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình tham gia các khóa bồi dưỡng.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Các cơ quan TW tại Thành phố,
- Các Sở, Ban, ngành Thành phố,
- UBND quận, huyện, Thành phố Thủ Đức,
- Phòng Nội vụ 21 quận, huyện,
- Các Bệnh viện trên địa bàn Tp.HCM,
- Các trường Đại học, Cao đẳng,
- Các Chi cục thuế,
- Các Tổng Công ty,
- Ban Giám đốc "đề báo cáo",
- Phòng KH-TC, Website,
- Lưu: VT, TT ĐTBĐNV&NN.

K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Bùi Thị Ngọc Trang



# DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ

LỚP ..... NĂM 2021

MẪU

Tên cơ quan (đơn vị): .....

Địa chỉ/ Điện thoại liên hệ: .....

Email: .....

Số TT	Họ tên	Ngày sinh		Nơi sinh	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thời gian học	Điện thoại liên hệ/Email
		Nam	Nữ				

Ngày tháng năm 2021

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)