

Số 38 - TB/HVCB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 3 năm 2021

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Năm 2021

Nhằm đáp ứng kịp thời việc chuẩn hóa ngạch, bậc, chức danh cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị, Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức các khóa bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng như sau:

#### I. Đối tượng chiêu sinh:

1. Công chức, viên chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị Việt Nam theo quy định của pháp luật.
2. Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị.
3. Cán bộ dự nguồn lãnh đạo cấp phòng và tương đương tại các cơ quan, đơn vị.
4. Các đối tượng khác có nhu cầu bồi dưỡng.

#### II. Thủ tục nhập học:

Quyết định cử đi học (theo mẫu của đơn vị) hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang (theo mẫu đính kèm).

#### III. Thời gian, học phí và phương thức thanh toán:

##### 1. Thời gian học:

\* Đợt 1: từ tháng 4 đến tháng 7/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/3/2021)

- Lớp 1: học trong giờ hành chính (thứ Ba + thứ Năm hoặc thứ Tư + thứ Sáu hàng tuần)

- Lớp 2: học ngoài giờ hành chính (thứ Tư + thứ Bảy hàng tuần)

- Lớp 3: học ngoài giờ hành chính (tối thứ Hai, tối thứ Tư, tối thứ Sáu hàng tuần)

\* Đợt 2: từ tháng 9 đến tháng 12/2021: (hạn chót nhận đăng ký vào ngày 31/8/2021)

- Lớp 4: học trong giờ hành chính (thứ Ba + thứ Năm hoặc thứ Tư + thứ Sáu hàng tuần)

- Lớp 5: học ngoài giờ hành chính (thứ Sáu + thứ Bảy hàng tuần)

**2. Học phí khóa học (đã bao gồm tiền tài liệu):**

- Trong giờ hành chính: 2.600.000 đ/học viên/khóa học

- Ngoài giờ hành chính: 2.800.000 đ/học viên/khóa học

**3. Phương thức thanh toán:** Bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản

Thông tin tài khoản:

+ Tên tài khoản: HỌC VIỆN CÁN BỘ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

+ Số tài khoản: 1013035644

+ Tại Ngân hàng: TMCP Ngoại thương Việt Nam - Chi nhánh TP.HCM

(Tên viết tắt VCB HCM).

**4. Địa điểm học:** Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ - Học viện Cán bộ Tp.HCM (số 146 Võ Thị Sáu, Phường 8, Quận 3).

Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có nhu cầu vui lòng gửi hồ sơ đăng ký qua đường bưu điện theo địa chỉ:

Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ - Học viện Cán bộ Thành phố Hồ Chí Minh (số 146 Võ Thị Sáu, Phường 8, Quận 3).

Hoặc gửi qua Email: [trungtam146@hcmca.edu.vn](mailto:trungtam146@hcmca.edu.vn)

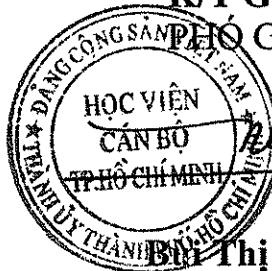
Điện thoại liên hệ: 0908.081.506 (Cô Quỳnh Như)

• **Ghi chú:** Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tổ chức lớp dành riêng cho cán bộ, viên chức, người lao động của đơn vị vui lòng liên hệ: TS. Lê Bí Bo, Giám đốc Trung tâm Đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và ngoại ngữ (Điện thoại: 0989.298.450; Email: [lebibohca@gmail.com](mailto:lebibohca@gmail.com)) sẽ được tính toán kinh phí cụ thể theo từng lớp.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Các cơ quan TW tại Thành phố,
- Các Sở, Ban, ngành Thành phố,
- UBND Quận, huyện, Thành phố Thủ Đức,
- Các Bệnh viện trên địa bàn Tp.HCM,
- Các trường Đại học, Cao đẳng,
- Các Chi cục thuế,
- Các Tổng Công ty,
- Ban Giám đốc “đề báo cáo”,
- Phòng KH-TC, Website,
- Lưu VT, TĐ ĐTBĐNV&NN.

K/T GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC  
  
Bùi Thị Ngọc Trang

# DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ

LỚP ..... NĂM 2021

**MẪU**

Tên cơ quan (đơn vị): .....

Địa chỉ/ Điện thoại liên hệ: .....

Email: .....

Số TT	Họ tên	Ngày sinh		Nơi sinh	Chức vụ/ Đơn vị công tác	Thời gian học	Điện thoại liên hệ/Email
		Nam	Nữ				

Ngày tháng năm 2021

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký tên, đóng dấu)

